

운전면허정보 자동검증시스템

사용자 메뉴얼

문서 정보

문서 개요

이 문서는 도로교통공단에서 제공하는 운전면허정보 자동검증 연동을 위한 API 기능과 개발 가이드를 제공합니다.

문의 사항

이 문서의 내용에 오류가 있거나 내용과 관련한 문의 사항이 있으면 작성자 또는 작성자가 소속된 조직에게 문의합니다.

○ 연락처 : dlv_master@koroad.or.kr

목 차

1. 운전자격검증 시스템	1
1.1. 소개	1
1.2. 서비스 흐름	1
1.3. 서비스 구성	1
2. 주요 기능별 소개	6
2.1. 회원가입	6
2.2. 로그인	12
2.3. 운전면허정보 검증	20
2.4. 오픈 API	22
2.5. 고객지원	26
2.6. 마이페이지	29
2.7. 공인인증서 등록	37
2.8. 통합검색	38
3. 시스템 사용 코드표	39
3.1. 면허정보 응답 코드표	39
3.2. 면허 종별 코드표	39
3.3. 각 종별 대여 가능 범위	40

1. 운전자격검증 시스템

1.1. 소개

본 서비스는 2017년 9월 1일자 시행예정인 여객자동차 운수사업법 제 34조의 22항 개정안 및 제34조의 3(신설 조항)에 따라 자동차대여사업자에게 자동차임차 시 임차인에 대한 운전자격 확인 의무를 부여함으로써 운전자격 검증을 지원합니다.

1.2. 서비스 흐름

본 서비스는 운전자격 검증을 위해 크게 홈페이지를 통한 운전자격 검증과 API(Application Programming Interface, 이하 API)를 통한 시스템 간 연동을 지원합니다.

1.2.1 홈페이지를 통한 운전자격 검증

홈페이지를 통한 운전자격 검증은 아래와 같은 흐름을 가집니다.

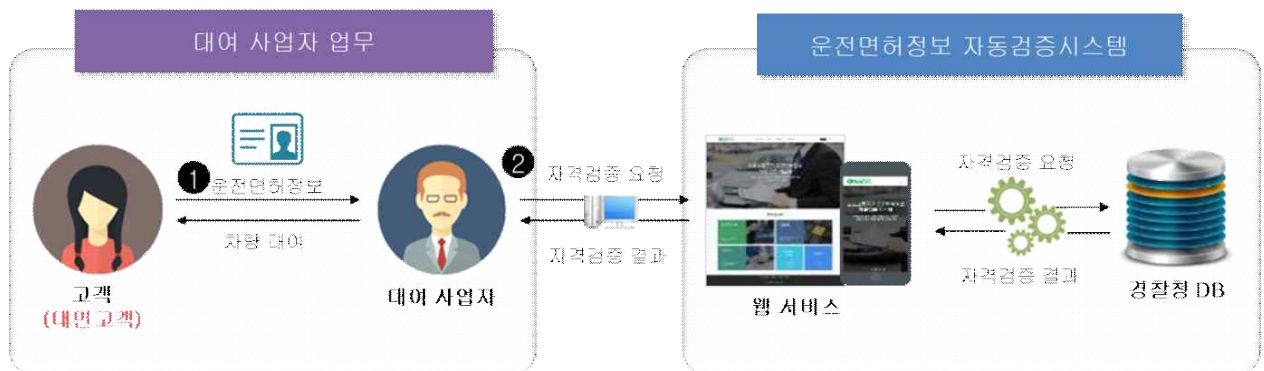


그림 1 홈페이지를 통한 운전자격 검증

1.2.2 API를 통한 운전자격 검증

API를 통한 운전자격 검증은 아래와 같은 흐름을 가집니다.

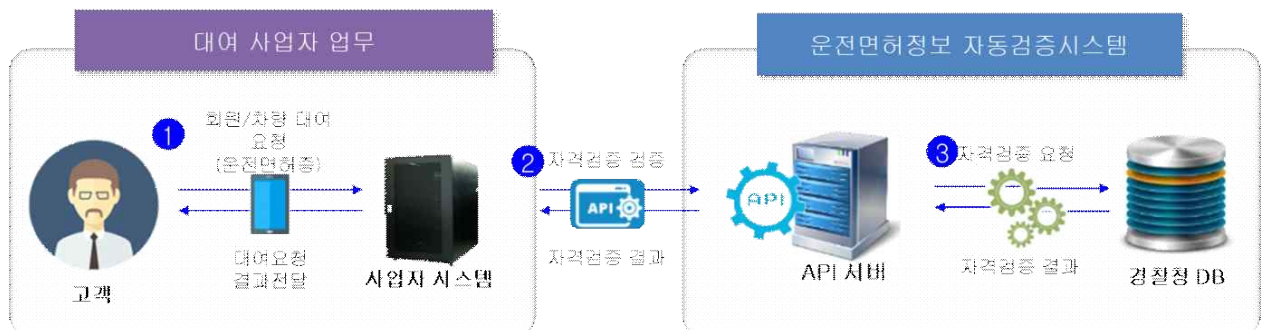


그림 2 API를 통한 운전자격 검증

1.3. 서비스 구성

1.3.1. 회원가입 및 사용자 관리

운전면허정보 자동검증시스템 서비스의 이용 대상자는 자동차 대여사업자와 대여사업자와 유사한 서비스를 제공하는 자로 한정합니다.

서비스 이용을 위해서는 홈페이지 (<https://dlv.koroad.or.kr>)를 통해 기업회원으로 먼저 가입해야 하며, 회원가입 시 서비스 운영자가 가입한 기업회원 정보를 확인 후 승인해야 서비스를 이용할 수 있습니다.

본 서비스를 사용하기 위한 사용자는 기업회원과 일반회원으로 구분하며, 사업자에서 최초 가입 시에는 기업회원으로 가입해야 합니다.



그림 3 사용자 구분

일반회원은 대여사업자에 소속된 자로서 대여사업 업무를 담당하여 고객의 운전면허정보 검증을 해야 하는 사람으로, 회원가입 이후 기업회원의 확인(승인)을 통해 정상사용이 가능합니다. 기업회원의 확인(승인) 절차가 필요한 이유는 사업자가 소속되지 않은 사업자가 사업자의 이름으로 운전면허정보를 검증을 수행할 수 없게 하기 위함입니다.



그림 4 일반사용자 승인

기업회원은 대여사업자에 소속된 자로서 대여사업 업무를 담당하여 고객의 운전면허정보 검증을 해야 하는 사람으로, 대여사업자에 소속되는 일반회원을 관리하는 임무를 수행하는 회원입니다. 기업회원은 회원 가입 시 도로교통공단(이하 공단)의 운영자 또는 관리자의 확인(승인) 절차를 거쳐 정상사용을 할 수 있습니다.

기업회원은 등록한 일반회원이 해당 사업자에 소속된 회원인지 확인 및 관리하는 역할도 같이 수행하며, 일반회원에게 기업회원 권한을 부여할 수 있습니다. 기업회원 권한 부여 시 일반회원의 건강보험득실확인서를 첨부하여 공단의 승인을 받아야 권한 부여가 완료됩니다. 건강보험득실확인서를 확인하는 절차는 잘못된 사용자에게 대한 관리자 권한 부여를 방지하기 위함입니다.



그림 5 기업관리자 승인

1.3.2. 운전면허 정보 검증

운전면허정보 자동검증시스템의 핵심 서비스는 운전면허정보 검증으로 대면 고객의 정보를 입력하여 운전면허정보의 진위성(위·변조)과 운전면허정보의 유효성(정지, 취소 등 행정처분)을 동시에 검증하게 됩니다.



운전면허정보검증

• 외국인 : 성명란에 공백없이 영어 대문자로 입력해주시기 바랍니다.
• '14.08.07부터 개인정보 보호법 개정에 따라 조회 시 주민등록번호가 아닌 생년월일로 조회가 가능합니다.

펼치기 ▾

• 본 웹사이트에 게시된 정보는 프로그램이나 그밖의 기술적 장치를 이용하여 무단으로 사용할 수 없습니다.

성명 ① 이름

생년월일 ② 예) 생년월일 2015년 8월 7일, 150807로 입력

운전면허번호 ③ 경기 ④ 제외하고 숫자만 입력

암호일련번호 ⑤ 암호일련번호

대여기간

면허종별 ⑥ 1종
☐ 대형 ☐ 보통 ☐ 소형
☐ 대형견인차 ☐ 소형견인차 ☐ 구난차
 2종
☐ 보통 ☐ 소형 ☐ 원동기

면허정보 검증
초기화

그림 6 운전면허 정보 입력

검증 결과는 실시간으로 표출되며 결과에 대한 의미는 아래와 같습니다.

Code	결과값	의미
00	정상	정상적인 면허 정보
01	면허번호 없음	없는 면허번호 입력
02	재발급된 면허	재발급으로 갱신된 번호 (사용할 수 없는 면허번호)
03	분실된 면허	분실 신고 된 면허 정보
04	사망 취소된 면허	당사자의 사망으로 이해 취소된 면허 정보
11	취소된 면허	면허 취소 상태
12	정지된 면허	면허 정지 상태
13	기간 중 취소 면허	조회 기간 중 면허 취소에 대한 행정 처분 발생
14	기간 중 정지 면허	조회 기간 중 면허 정지에 대한 행정 처분 발생
21	정보 불일치 (이름)	입력된 면허 정보 중 이름이 맞지 않음
22	정보 불일치 (생년월일)	입력된 면허 정보 중 생년월일이 맞지 않음
23	정보 불일치 (암호일련번호)	입력된 면허 정보 중 암호일련번호가 맞지 않음
24	정보 불일치 (종별)	입력된 면허 정보 중 면허 종별 정보가 맞지 않음

1.3.3. 오픈 API를 통한 시스템간 연동

운전면허정보 자동검증시스템을 이용하는 대여사업자 중 회사에 자체 시스템 및 인프라를 보유한 경우 시스템 간 연계를 통해 운전면허정보 검증 서비스를 제공받을 수 있습니다. 이러한 서비스는 오픈 API 서비스라고 합니다.

오픈 API는 두 가지 서비스를 제공하고 있습니다. 단일 건 조회와 배치조회입니다. 단일 건 조회는 운전면허정보를 한건씩 조회하고 검증하기 위한 API 서비스입니다. (그림2 API를 통한 운전자격 검증 참조)

배치조회는 2명 이상의 운전면허정보를 조회하기 위해 사용하는 API 서비스로 사용 방법에 따라 장기대여 고객에 대한 면허검증, 야간 배치 프로세스를 통한 검증 등에서 사용할 수 있습니다.

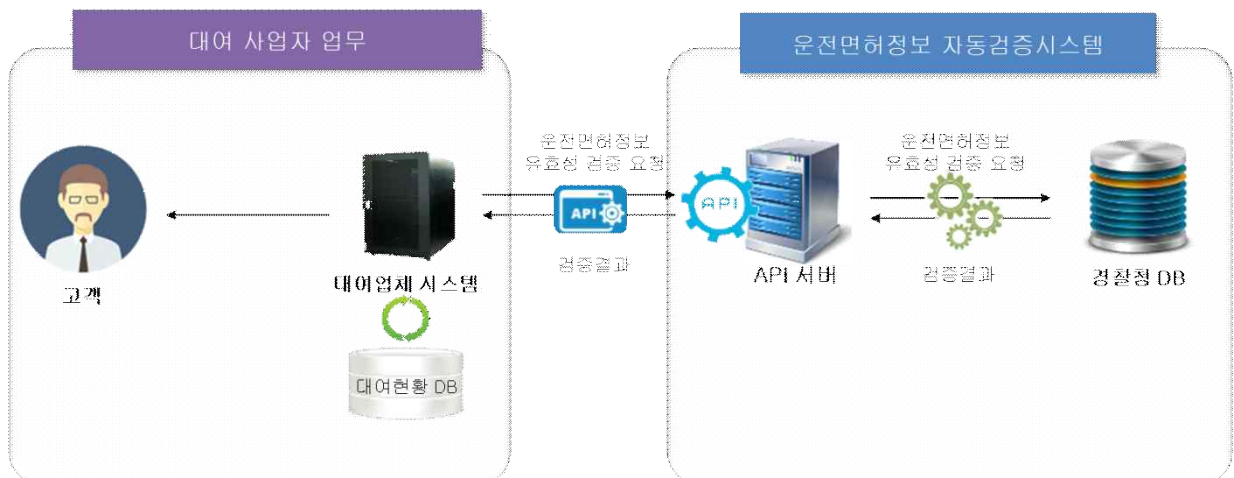


그림 7 배치 API 서비스 흐름

오픈 API를 사용하기 위해서는 아래와 같은 절차를 진행해야 합니다.

오픈 API 개발 절차

- ① 오픈 API 사용신청 : 대여사업자의 시스템 개발(운영)팀이 공단 운전면허정보 자동검증시스템 운영팀에 "API 사용신청서"를 작성 후 제출.
API 사용신청서는 홈페이지 (<https://dlv.koroad.or.kr>) 의 공지사항서 찾으시면 됩니다.
- ② 운영자는 API 사용신청서 접수 시 API 개발 가이드 및 개발에 필요한 라이브러리 등을 제공하고, 개발 서버에서 테스트 하기 위한 테스트용 API 인증키 발급 합니다.
- ③ 개발자는 제공되는 API 개발 가이드 및 라이브러리를 사용하여 API 연동 개발 및 테스트를 수행합니다.
- ④ 개발 및 테스트 완료 시 운영 시스템 연계를 위한 API 인증키를 홈페이지 (<https://dlv.koroad.or.kr>)를 통해 직접 발급 받습니다.
- ⑤ 발급 받은 API 인증키를 운영서버에 적용 후 운영서비스로 전환합니다.

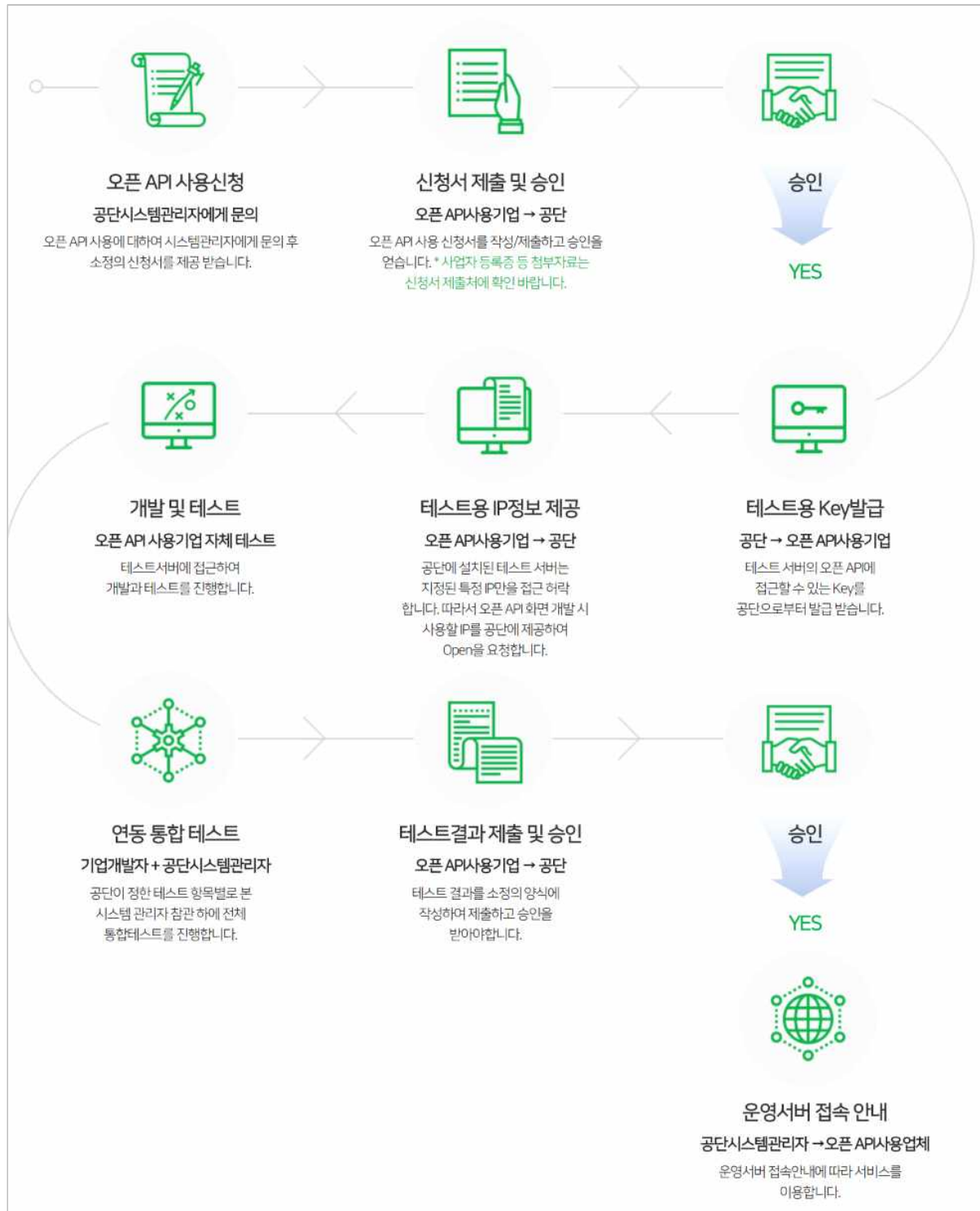


그림 8 오픈 API 사용 절차

2. 주요 기능별 소개

2.1. 회원가입

2.1.1. 회원가입

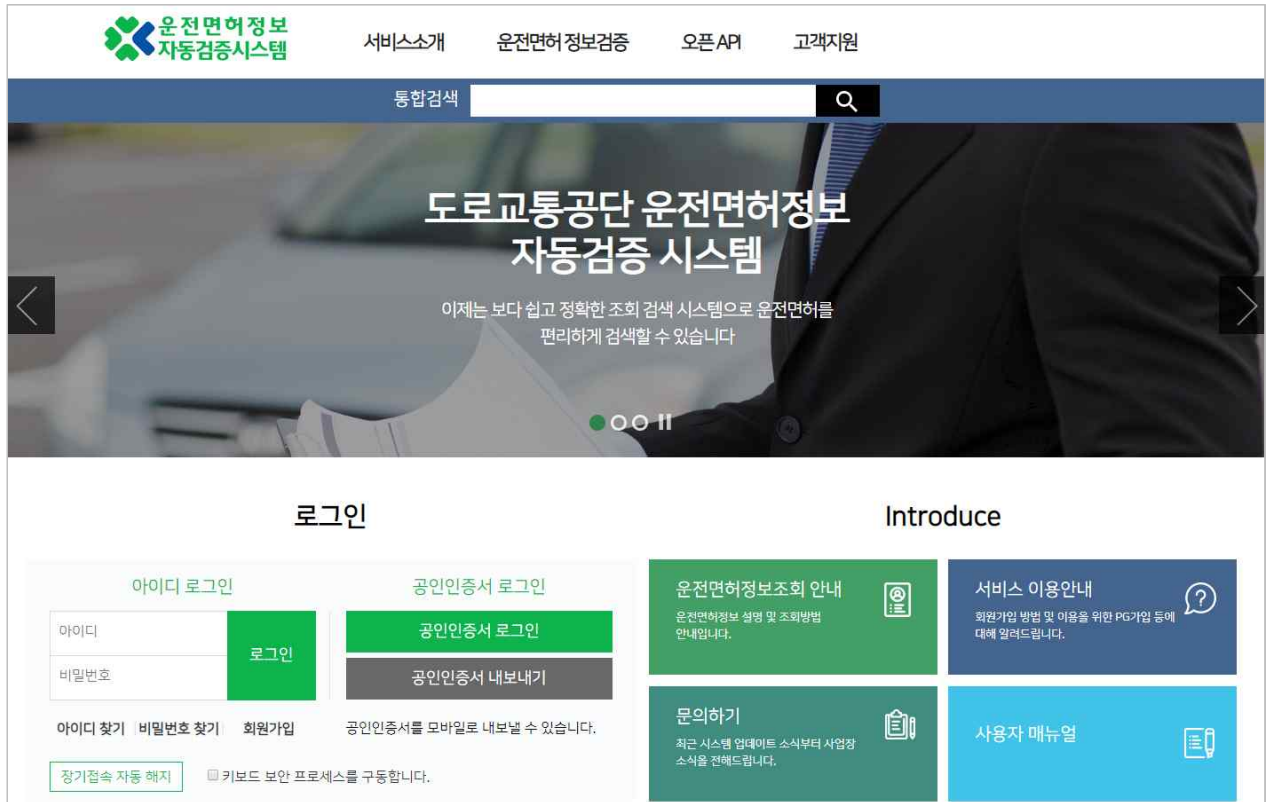


그림 9 운전면허정보 검증 메인 화면

메인 화면 왼쪽 아래 “아이디 로그인” 하단에 “회원가입”을 선택합니다.

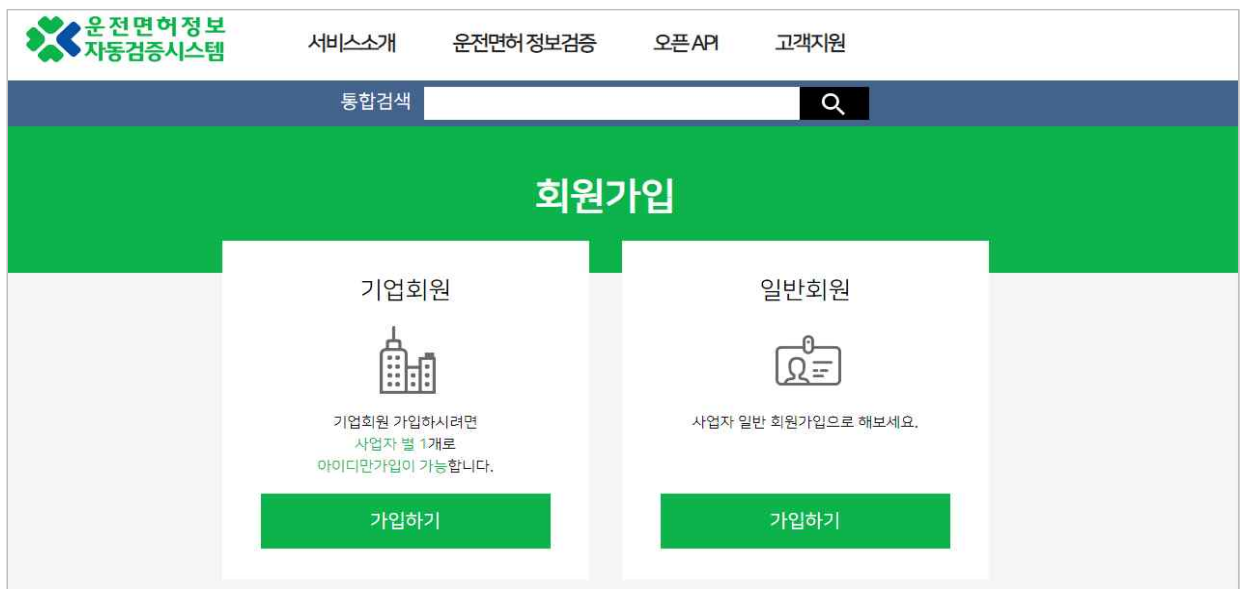


그림 10 회원가입

최초 가입 시 기업회원으로 가입해야 하며, 회사 내에 기업회원 가입자가 있는 경우 일반회원 가입을 신청합니다.

기업회원 회원가입은 기업정보를 등록해야 하며, 회사의 회원들을 관리할 수 있는 사용자로 등록해야 합니다.

일반회원가입 시에는 등록된 기업정보를 검색 후 등록할 수 있습니다.

2.1.2. 기업회원 가입

그림 11 기업회원 약관 동의

개인정보 동의 및 사용자약관 동의하여야 회원가입 진행이 가능합니다.

그림 12 기업회원 가입 화면 (기업정보 입력)

기업회원 정보 입력 페이지에서 법인명, 대표자, 사업자등록번호, 법인번호 등 별표 표시된 입력항목들은 모두 필수로 입력해야 합니다.

사업자등록번호의 경우 중복된 기업회원 가입을 방지하고자 입력 후 중복체크를 진행해야 하며, 중복체크를 하지 않을 경우 가입 요청이 되지 않습니다.

법인등록번호는 사업자별로 법인이 같으므로 중복체크를 하지는 않지만, 정확한 법인번호를 입력해야 합니다.

기타 정보를 입력 후 사업자에 대한 사업자등록증 및 법인등록증을 등록해야 하는데, 등록하는 파일은 PDF만 등록할 수 있습니다. 만약 이미지 파일을 가지고 계신 경우에는 PDF 파일로 변환하는 방법을 홈페이지 (<https://dlv.koroad.or.kr>)에서 확인할 수 있습니다.

그림 13 기업회원 가입 화면 (기업 관리자 정보 입력)

하단의 사용자 정보입력은 기업회원의 사용자 정보를 입력하는 곳입니다.

아이디, 비밀번호, 이름, 휴대폰 번호 등 필수입력 정보는 입력해야 가입 요청을 할 수 있습니다.

아이디는 6자리~12자리까지 입력할 수 있으며, 비밀번호는 9글자 이상 숫자, 특수문자, 영문자 등 3가지 이상의 문자를 조합해야 합니다. 휴대폰번호와 이메일 중복체크는 이름 + 휴대폰번호, 이름 + 이메일 기준으로 중복된 사용자가 있는지 체크 하는 기능이며, 건강보험자격득실확인서는 등록하는 사용자가 현재 등록한 회사 소속의 사용자인지 판단하기 위해 등록하는 서류로 PDF 파일만 등록할 수 있습니다.

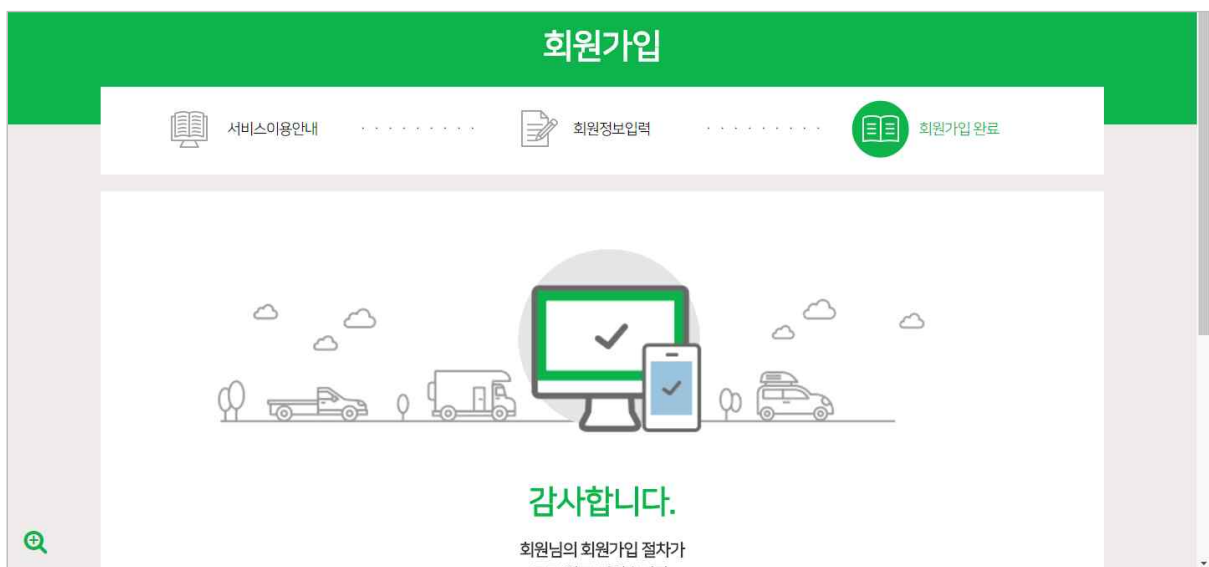


그림 14 기업회원 가입 완료

기업회원 가입신청 후 공단 관리자가 승인하여야 이용하실 수 있습니다.

2.1.3. 일반회원 가입

그림 15 일반회원 약관 동의

일반회원 가입 시 서비스 약관의 개인정보 동의 및 사용자약관 동의하여야 회원가입을 진행할 수 있습니다.

그림 16 일반회원 정보 입력

일반회원 가입 시 회사 정보는 입력하지 않고, 등록된 회사 정보 중 소속되어 있는

회사를 찾아서 등록할 수 있으며, 아이디, 비밀번호, 이름, 휴대폰 번호 등 필수입력 정보는 입력해야 가입 요청을 할 수 있습니다.

아이디는 6자리~12자리까지 입력할 수 있으며, 비밀번호는 9글자 이상 숫자, 특수문자, 영문자 등 3가지 이상의 문자를 조합해야 합니다. 휴대폰번호와 이메일 중복체크는 이름 + 휴대폰번호, 이름 + 이메일 기준으로 중복된 사용자가 있는지 체크하기 때문에 중복 체크를 꼭 수행해야 합니다.

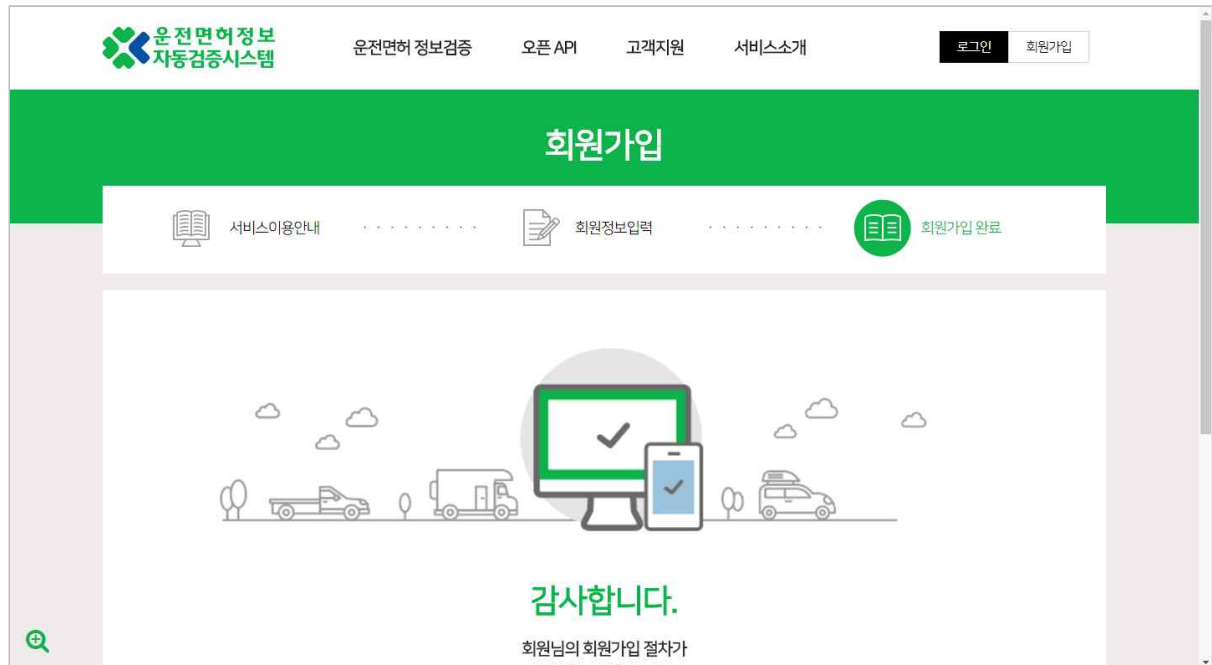


그림 17 일반회원 가입완료

2.2. 로그인

2.2.1. 로그인

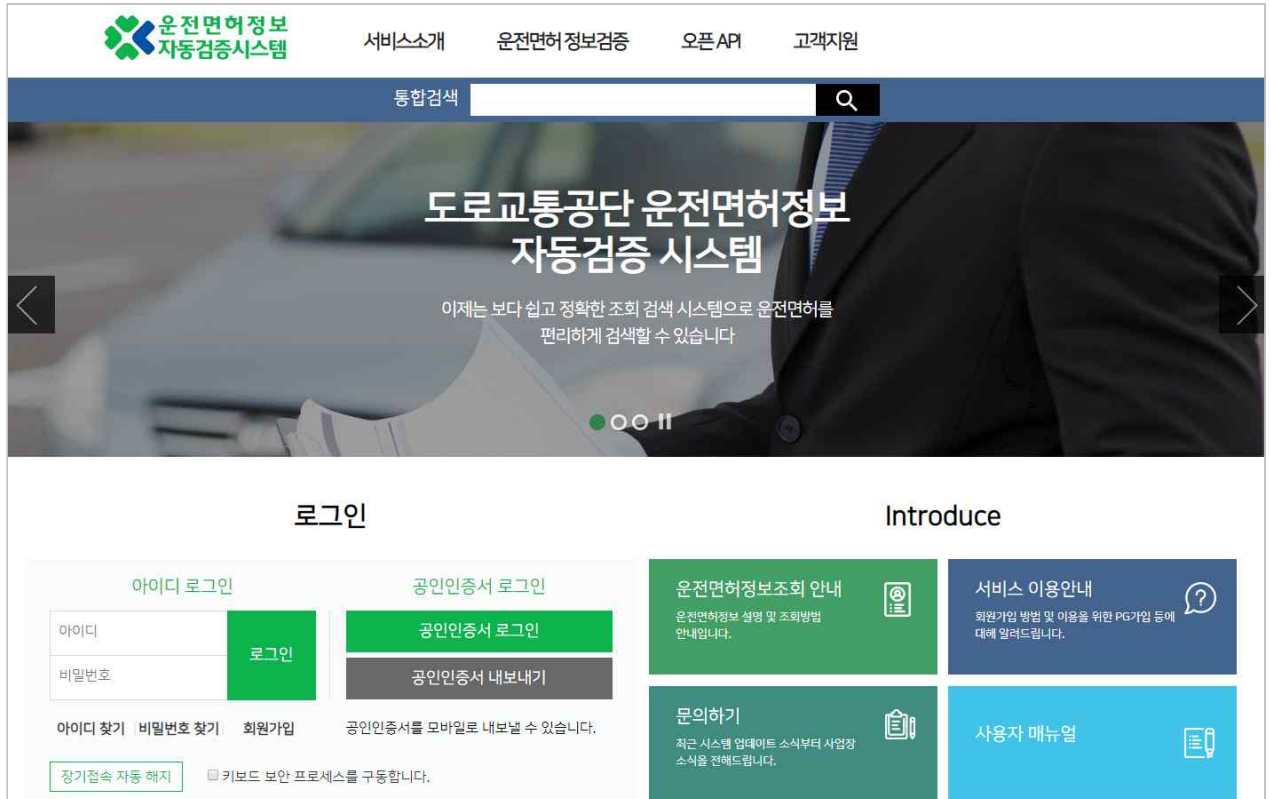


그림 18 운전면허정보 검증 메인 화면

운전면허정보 자동검증시스템 메인화면 왼쪽 아래 로그인이 있습니다.

로그인 방식은 '아이디 로그인'과 '공인인증서 로그인'으로 나뉘지며, '아이디 로그인'으로 로그인시에 개인정보 수정 등 제한된 기능만 사용할 수 있습니다. '공인인증서 로그인'으로 로그인할 경우 운전면허정보 검증을 수행할 수 있습니다.

로그인 계정은 2가지 경우 잠기게 되는데, 마지막 로그인 이후 15일 동안 로그인을 하지 않으면 장기 미접속 사용자로 분류되어 로그인할 수 없는 상태가 되고, 로그인 시 비밀번호를 5회 이상 틀릴 시에도 해당 아이디는 일시정지 상태가 됩니다.

그리고 동일한 아이디로 다른 PC 또는 스마트폰에서 동시에 로그인 할 경우 먼저 로그인한 사용자는 로그 아웃되고, 나중에 로그인한 사용자가 로그인 되도록 되어 있습니다.

2.2.2. 아이디찾기

그림 19 아이디 찾기 화면

운전면허정보 자동검증시스템 메인화면에서 왼쪽 아래 로그인에서 아이디 찾기 버튼을 누르면 아이디 찾기 페이지로 이동합니다. 아이디 찾기는 가입 시 입력했던 사용자 이름, 이메일 정보를 입력하게 되면, 입력된 정보를 확인 후 이메일을 통해 아이디를 전송합니다.

2.2.3. 비밀번호 찾기

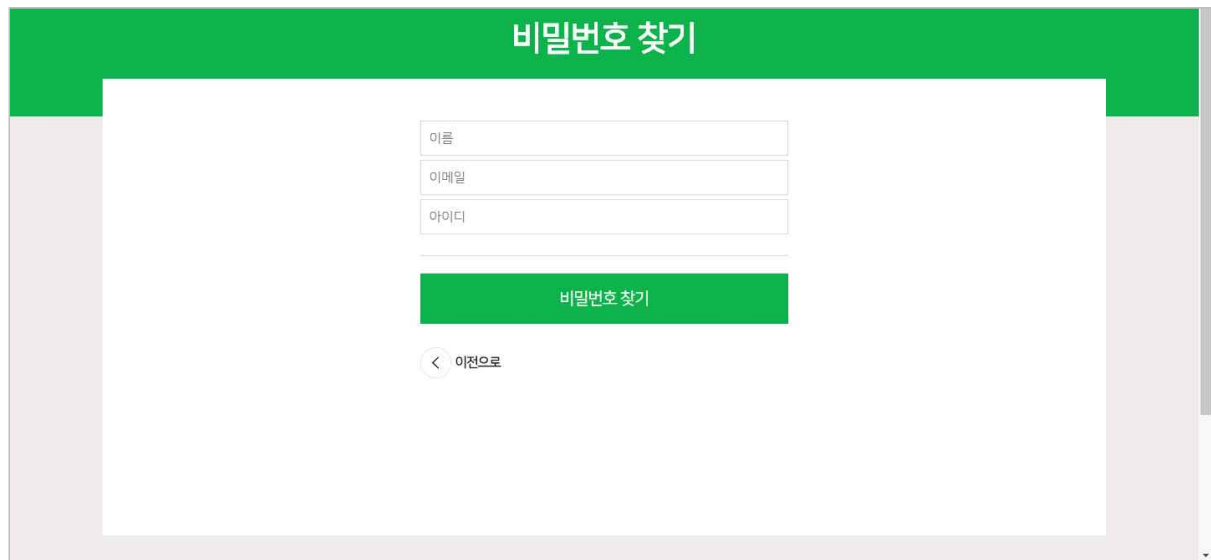


그림 20 비밀번호 찾기 화면

운전면허정보 자동검증시스템 메인화면에서 왼쪽 아래 로그인에서 비밀번호 찾기 버튼을 누르면 비밀번호 찾기 페이지로 이동합니다. 비밀번호 찾기는 가입 시 입력했던 사용자 이름, 이메일, 아이디를 입력하면 해당 이메일로 비밀번호 수정 URL이 전송됩니다. 사용자는 비밀번호 수정 URL을 통해 새로운 비밀번호를 생성하게 됩니다

2.2.4. 아이디 로그인

The screenshot shows the KoROAD website interface after a successful login. The top navigation bar includes links for '서비스소개' (Service Introduction), '운전면허정보검증' (Driving License Information Verification), '오픈 API' (Open API), and '고객지원' (Customer Support). The user's name 'test001님' and IP address '223.39.131.129' are displayed in the top right corner. The main content area is titled '로그인' (Login) and 'Introduce'. It features a '아이디 로그인' (ID Login) section with input fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password), and a '로그인' (Login) button. Below this, there are links for '아이디 찾기' (Find ID), '비밀번호 찾기' (Find Password), and '회원가입' (Sign Up). The '공인인증서 로그인' (Public Certificate Login) section includes a '공인인증서 로그인' (Public Certificate Login) button and a '공인인증서 내보내기' (Export Public Certificate) button. There are also links for '운전면허정보조회 안내' (Driving License Information Inquiry Guide), '서비스 이용안내' (Service Usage Guide), '문의하기' (Inquiry), and '사용자 매뉴얼' (User Manual).

그림 21 운전면허정보 검증 메인화면 (로그인 후)

'아이디 로그인'을 성공하면 홈페이지 오른쪽 위에 사용자 ID와 접속IP, 최근 접속 일시를 확인할 수 있습니다. 그 상태에서 아이디를 클릭하면 마이페이지로 이동합니다.

2.2.5. 공인인증서 로그인

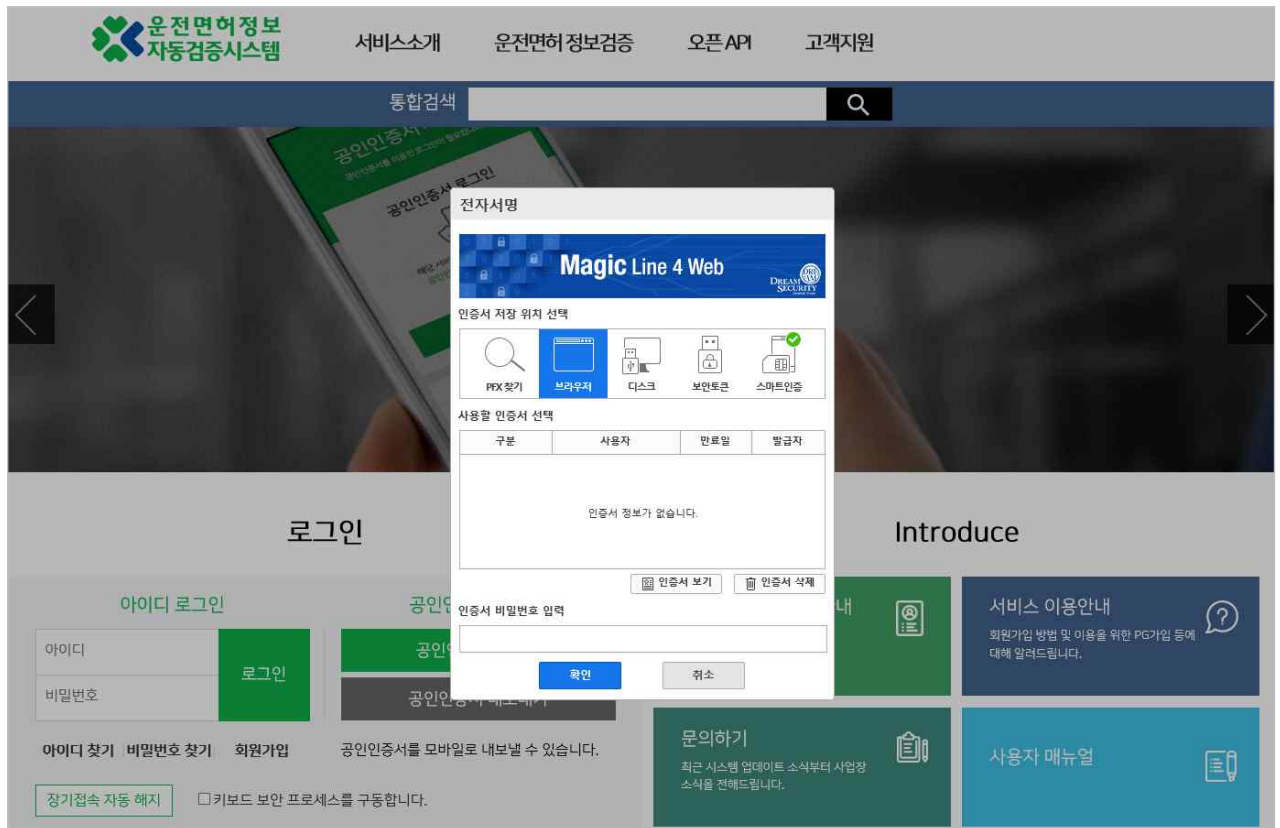


그림 22 인증서 로그인 화면

공인인증서 로그인 버튼을 클릭하면 공인인증서를 선택하는 공인인증서 프로그램이 실행됩니다. 여기에서 컴퓨터에 저장된 공인인증서를 사용하기 위해서는 3번째 탭인 디스크를 선택하시면 컴퓨터에 저장되어 있는 공인인증서를 확인할 수 있습니다. 인증서를 선택 후 인증서 비밀번호를 입력 후 확인 버튼을 누르면 공인인증서와 연결된 아이디를 찾아 로그인합니다.

2.2.6. 장기미접속 해지

운전면허정보 자동검증시스템은 개인정보 조회 서비스로 보안상의 이유로 마지막 로그인 이후 15일간 로그인 활동이 없을 때 장기 미접속으로 처리하여 로그인되지 않습니다.

장기 미접속 시 장기 미접속을 해지 후 로그인하는 방법은 아래와 같습니다.

2.2.6.1. 기업회원 장기 미접속 해지

기업회원은 장기 미접속 상태를 자동으로 해지할 수 있는 기능을 제공하며, 해지 방법은 아래 내용과 같습니다.



The screenshot shows the login interface with two main sections: '아이디 로그인' (ID Login) and '공인인증서 로그인' (Public Certificate Login). The '아이디 로그인' section has input fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password), and a green '로그인' (Login) button. The '공인인증서 로그인' section has a green '공인인증서 로그인' (Public Certificate Login) button and a grey '공인인증서 내보내기' (Export Public Certificate) button. Below these sections are links for '아이디 찾기' (Find ID), '비밀번호 찾기' (Find Password), and '회원가입' (Sign Up). A note states '공인인증서를 모바일로 내보낼 수 있습니다.' (You can export your public certificate to a mobile device). At the bottom, there is a green button labeled '장기 미접속 자동해지' (Long-term non-connection automatic cancellation) and a checkbox for '키보드 보안 프로세스를 구동합니다.' (Run keyboard security process).

그림 23 로그인 장기 미접속 자동해지

메인화면 로그인 부분에 아이디, 비밀번호 로그인 아래에 “장기 미접속 자동해지” 버튼을 선택하면 기업회원 장기 미접속 자동해지 페이지로 이동합니다.



The screenshot shows the '기업회원 장기미접속 자동해지' (Corporate Member Long-term Non-connection Automatic Cancellation) page. It features a green header with the title. Below the header, there are three input fields for '이름' (Name), '이메일' (Email), and '아이디' (ID). At the bottom, there is a large green button labeled '미접속 해지' (Non-connection Cancellation).

그림 24 기업회원 장기 미접속 자동해지

기업회원 장기미접속 해지 화면에서 기업회원 가입 시 사용한 사용자의 이름, 이메일, 아이디를 입력 후 미접속 해지 버튼을 선택하면 공인인증서 화면이 나오고, 아이디에 등록된 공인인증서를 선택하여 공인인증서 로그인을 합니다.



그림 25 공인인증서 로그인

공인인증서를 확인하면 이메일이 발송되며, 이메일에 링크된 주소를 확인하면 기업회원의 장기 미접속 상태가 해지됩니다.



그림 26 기업회원 장기 미접속 해지 메일

2.2.6.2. 일반회원 장기 미접속 해지

일반회원의 장기 미접속은 기업회원에 의해 해지가 가능합니다.

기업회원은 공인인증서 로그인 후 마이페이지 - 기업회원 관리 페이지로 이동합니다.

내 정보 수정

서비스 이용내역 조회

기업회원 관리

서비스 이용내역 통계

검색

전체

검색

전체 10건

아이디	이름	연락처	이메일	상태	권한	승인자(ID)
test777	테스트1			관리자(관리자...	관리자	test001
testuser12	테스트12			일시정지(장기...	일반	test001

그림 27 기업회원 관리

기업회원은 장기 미접속으로 일시정지되어 있는 회원을 선택하여 상세 페이지로 이동 후 "장기 미접속 초기화" 버튼을 선택하여 해당 일반회원의 장기미접속 상태를 해지해 줍니다.

내 정보 수정	서비스 이용내역 조회	기업회원 관리	서비스 이용내역 통계
아이디	testuser12		
이름	테스트 12		
전화번호	01028243744		
이메일	detrite@hanmail.net		
상태	일시정지(장기간미접속)		
권한	일반		
승인자	test001(김법인)		
장기간미접속초기화			

그림 28 기업회원 관리 - 장기미접속 초기화

2.3. 운전면허정보 검증

2.3.1. 운전면허정보 검증

운전면허정보 검증은 개인정보를 사용하는 서비스이기 때문에 보안강화가 필요하며, 반드시 공인인증서를 통한 로그인해야 사용할 수 있습니다.

운전면허정보 중 성명, 생년월일, 면허번호 및 대여 기간, 면허 종별은 필수 입력항목 이고 암호일련번호는 선택 항목입니다. 운전면허증 정보입력에 대해서는 [그림6 운전 면허 정보 입력]을 참고하시기 바랍니다.

운전면허정보검증

- 외국인: 성명란에 공백없이 영어 대문자로 입력해주시기 바랍니다.
- '14.08.07부터 개인정보 보호법 개정에 따라 조회 시 주민등록번호가 아닌 생년월일로 조회가 가능합니다.

펼치기 ▾

• 본 웹사이트에 게시된 정보는 프로그램이나 그 밖의 기술적 장치를 이용하여 무단으로 사용할 수 없습니다.

성명: 김광유

생년월일: 예) 생년월일 2015년 8월 7일, 150807로 입력

운전면허번호: 경기 ▾ ' ' 제외하고 숫자만 입력

암호일련번호: 암호일련번호

대여기간: [] - []

면허종별:

1종

☐ 대형 ☐ 보통 ☐ 소형

☐ 대형견인차 ☐ 소형견인차 ☐ 구난차

2종

☐ 보통 ☐ 소형 ☐ 원동기

면허정보 검증 초기화

그림 29 운전면허정보 검증 화면

2.3.2. 운전면허정보 검증 결과 표출

운전면허정보 검증을 요청하게 되면 검증하는 운전면허정보에 대한 검증 결과를 정상 과 비정상으로 나눠서 팝업으로 보여줍니다. 결과가 정상인 경우 별도 메시지 없이 정상 여부만 표출하고 비정상일 경우 비정상 사유에 대한 메시지가 같이 표출되지 않습니다.



그림 30 검증 결과 (정상)



그림 31 검증 결과 (비정상)

2.4. 오픈 API

2.4.1. 오픈 API 활용가이드

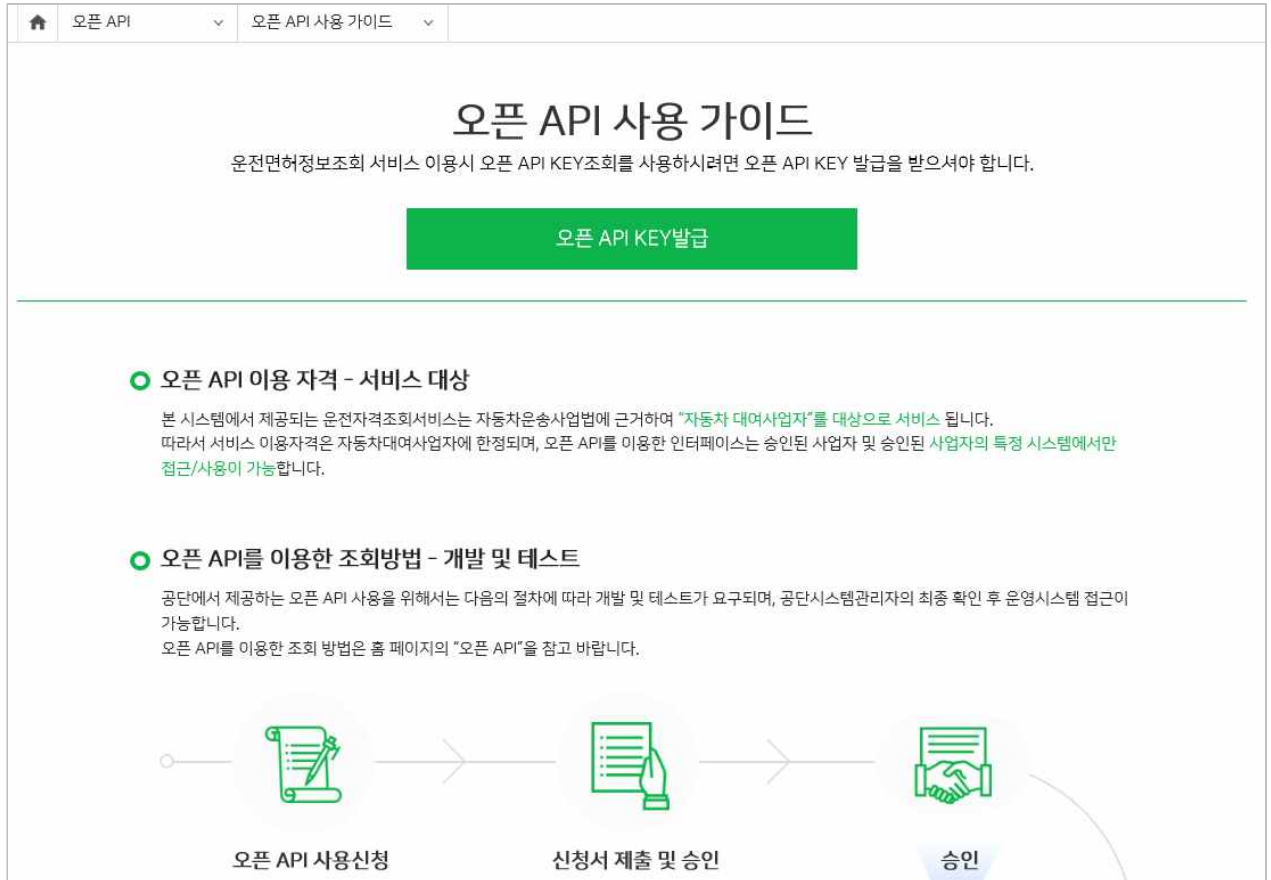


그림 32 오픈 API 사용 가이드

운전면허정보 자동검증시스템의 오픈 API를 사용하기 위한 사용자 또는 오픈 API에 관심있는 사용자를 위해 오픈 API에 대한 개발 내용을 소개하는 페이지입니다. 본 페이지에서 오픈 API KEY 발급 버튼을 선택하면 운영서버에서 사용할 수 있는 오픈 API KEY를 생성하는 페이지로 이동합니다.

2.4.2. 오픈 API Key 발급

그림 33 오픈 API KEY 발급

오픈 API를 활용하여 시스템 연계를 하고자 하는 대여사업자는 인증에 필요한 오픈 API Key를 별도로 발급받아야 서비스를 이용할 수 있습니다. 오픈 API Key는 오픈 API 호출 시 어떤 사용자가 서비스 이용을 위해 API를 호출 했는지 확인하는 보안 정보입니다. 따라서 기업회원은 발급받은 오픈 API KEY에 대한 관리를 철저히 해야 합니다.

오픈 API KEY는 기업회원만 발급받을 수 있으며, 기업회원이 공인인증서를 통해 로그인 시 발급받을 수 있습니다.

오픈 API KEY 발급 시 입력하는 내용 중 Return URL은 오픈 API KEY를 사용하여 사용자 인증 후 발생하는 인증 Token을 전달받는 URL 경로입니다. Token은 정상적인 API KEY를 통해 접근 시 생성되는데, 실제 API에서 Token은 사용자 유효성을 검증하기 위해 생성되고, 미리 정의된 고정된 URL을 통해서만 사용자에게 전달됩니다. 이때 사용하는 것이 return URL입니다. 이는 오픈 API Key가 탈취해 인증될 경우 Token을 받지 못하게 하기 위함입니다.

IP 정보는 인증 Token을 위한 인증 후에 운전면허정보 자동검증시스템과 연동하는 사업자 시스템의 IP 정보로, 유효한 접근인지 판단하기 위해 공인 IP를 등록해야 합니다.

Return URL, IP 대역 입력 후 KEY 생성 버튼을 클릭하면 아래와 같이 Client ID, Client Secret 두 개의 인증키 정보를 표출하게 되고 이 키를 통해 API 인증 토큰을 발급받을 수 있습니다.



그림 34 API Key 발급 화면

2.4.3. 오픈 API Key 발급내역 조회

오픈 API

오픈 API Key 발급이력 조회

오픈 API Key 발급이력 조회

전체 1700건

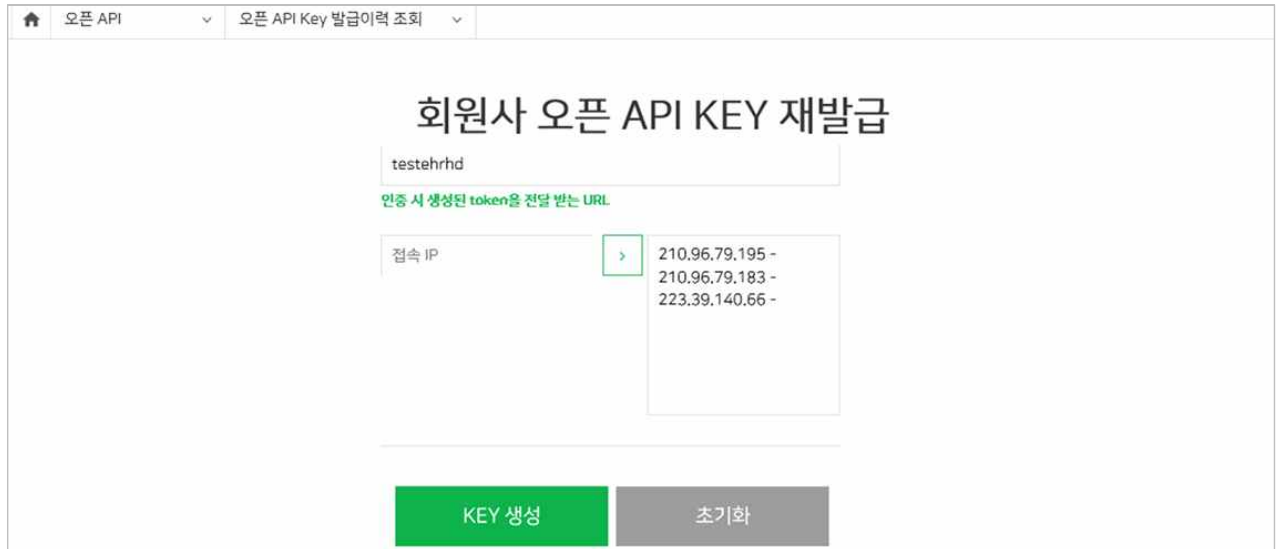
번호	발급일	발급자ID	발급자	Client Id	Client Secret	상태
1	20170830	deal112	감상중	0261d8a7-02fb-430c-b15b-d0e9b19f380e	11b0b8043fce45f0978fdbc59a53b95947e...	사용중
2	20170830	deal112	감상중	98edd1aa-e6ad-46e6-b987-ad6c791097af	d45141f9da22c4cb5ea954bd9e889ee911...	사용중지
3	20170830	deal112	감상중	3dc17e65-fb0a-4c31-a03f-8e341906cf0b	afac2cf0cd1e7f2b39e2cf6772573bb3d9cc...	사용중지
4	20170830	deal112	감상중	40bbc0b1-60ce-4aba-9d55-63a611ec2a33	267c3841b55bbcb545a975cd5a12a204c4...	사용중지
5	20170830	deal112	감상중	53a0104b-0160-41e2-a512-9b39b0179f10	3217ea2929c60e77a67c7a713e819ed852...	사용중지

재발급

그림 35 Key 발급이력 조회

이전 발급한 오픈 API Key 발급 내역을 조회하고 오픈 API KEY 정보를 확인할 수 있는 화면입니다. 재발급 버튼을 클릭하면 사용 중인 오픈 API KEY 정보를 기반으로 재발급받을 수 있는 화면으로 이동하게 됩니다.

2.4.4. 오픈 API Key 재발급



회원사 오픈 API KEY 재발급

testehrd

인증 시 생성된 token을 전달 받는 URL

접속 IP > 210.96.79.195 - 210.96.79.183 - 223.39.140.66 -

KEY 생성 초기화

그림 36 오픈 API Key 재발급

오픈 API KEY 재발급은 이전 사용하던 오픈 API KEY를 사용하지 않고, 새로운 오픈 API KEY로 재발급 받아 사용하기 위해 사용하는 것입니다. 이전 인증키에서 사용하던 Return URL, 접속 IP 정보를 기반으로 수정을 통해 재발급 받을 수 있습니다.

재발급 되어 이전 생성되어 있던 인증키는 더 이상 사용할 수 없도록 처리 됩니다. 따라서 재발급된 이후에는 재발급된 오픈 API KEY를 통해 API 호출이 될 수 있도록 시스템 연계 정보가 변경되어야 합니다.

2.5. 고객지원

2.5.1. 공지사항

🏠 고객지원 ▼ 공지사항 ▼				
공지사항				
검색 전체 ▼ 검색				
전체 3건				
번호	제목	등록일	파일첨부	조회수
3	[공지] 운전면허정보 자동검증시스템 종별 가이드 라인	20170830		1
2	[공지] 결제를 위한 카드발급 및 검증방법 공지	20170830		1855
1	[공지] 운전면허정보 자동검증시스템 지원 브라우저 공지	20170830		2

그림 37 공지사항

운전면허정보 자동검증시스템 이용에 필요한 공지사항을 확인할 수 있습니다.

2.5.2. FAQ

🏠 고객지원 ▼ FAQ ▼				
자주 묻는 질문 (FAQ)				
검색 제목 ▼ 검색				
번호	제목	유형	등록일	
8	Q. 정보이용료는 조회 건 단위로 부과되나요?	홈페이지	20170818	▼
7	Q. 정보이용료 결제는 언제 이루어 지나요? 후불로 이용할 수 있나요?	로그인	20170818	▼
6	Q. 무료로 운전자격을 조회할 수 있는 방법은 없나요?	홈페이지	20170818	▼
5	Q. 자격조회에서 "정상 - 자격있음" 으로 조회된 경우 조건없이 자동차를 대여해도 되나요?	홈페이지	20170818	▼
4	Q. 시스템 연계를 이용한 서비스 방법이 API를 이용하는 것인가요?	API	20170818	▼
3	Q. 운전자격조회 시 공인인증서가 반드시 필요한가요?	홈페이지	20170818	▼

그림 38 자주 묻는 질문

운전면허정보 자동검증 이용에 자주묻는 질문과 답변을 확인할 수 있습니다.

2.5.3. 문의하기

The screenshot shows the '문의하기' (Inquiry) page. At the top, there is a navigation bar with '고객지원' (Customer Support) and '문의하기' (Inquiry). Below this is a search bar with the text '검색' (Search) and a dropdown menu set to '전체' (All). To the right of the search bar is a '검색' (Search) button. Below the search bar is a green button labeled '문의하기' (Inquiry). Below this is a table with the following columns: 번호 (Number), 유형 (Type), 제목 (Subject), 등록자 (Registered User), 처리결과 (Processing Result), 등록일 (Registration Date), 파일첨부 (File Attachment), and 조회수 (View Count). The table contains two rows of data.

번호	유형	제목	등록자	처리결과	등록일	파일첨부	조회수
2	일반회원 가입	API 기능문의.	안*현	등록	20190725		75
1	회원 가입	문의합니다.	김*중	답변완료	20170831		184

그림 39 문의하기

운전면허정보 자동검증서비스를 사용하면서 궁금한 점이나 필요한 내용을 문의할 수 있습니다.

문의하기 위해서는 문의하기 버튼을 선택하면 문의하기 페이지로 이동합니다.

The screenshot shows the '문의하기' (Inquiry) page. At the top, there is a navigation bar with '문의하기' (Inquiry). Below this is a section with the following text:

- 문의할 내용을 선택 후 문의 버튼을 선택해 주세요.
- 만약 문의할 내용에 맞는 항목이 없는 경우 기타로 선택 후 하단에 문의 내용을 입력해 주시고, 문의 버튼을 선택해 주시면 운영자가 답변을 드리겠습니다.
- (운영자 답변시간 : 평일09시 ~ 18시)

 Below this is a form with the following fields:

- * 작성자 (Author): A text input field with the placeholder '성명' (Name).
- 문의구분 (Inquiry Category): A dropdown menu with the selected option '문의선택' (Inquiry Selection).
- 질의선택 (Question Selection): A dropdown menu with the selected option '질의선택' (Question Selection).

 At the bottom of the form are two buttons: '등록' (Register) and '취소' (Cancel).

그림 40 문의하기 등록

문의하기 페이지에서 작성자 이름을 입력 후 문의할 내용을 선택하면 문의에 대한 답변을 받을 수 있습니다.

문의답변	
작성자	홍길동
문의구분	사용문의
문의내용	(사용문의) 화면이 깨져서 보이지 않습니다. 어떻게 하면 볼 수 있나요?
자동답변	운전면허정보 자동검증시스템 홈페이지는 HTML5 기반의 홈페이지로 HTML5가 해석되지 않는 구 버전의 브라우저에서는 사용이 제한됩니다. 아래 지원되는 브라우저 사양입니다. - Internet Explorer 10이상 - Chrome 25이상 - Firefox 19이상 [주의사항] 1. 윈도우 XP의 경우 2014년 4월 8일 자료 업데이트가 중지되었고, 지원되는 브라우저 버전이 낮아 서버를 정상적으로 이용하기 어렵습니다. 2. Internet Explorer의 경우 브라우저 패치에 따라 HTML5 해석이 제대로 되지 않는 부분이 발생합니다. Internet Explorer를 사용하여도 정상적으로 보이지 않는 경우 Chrome 브라우저 사용을 권장합니다.
추가 문의 확인	

그림 41 문의하기 답변

문의에 대한 답변을 확인 후 추가적인 문의나 답변이 필요한 경우 “추가문의” 버튼을 선택하면 답변 하단에 추가문의 할 수 있는 페이지가 나타납니다.

소속	소속
* 이메일	이메일
* 휴대폰	휴대폰
* 문의내용	
☐ 개인정보 보호법에 의거하여 업무처리를 위한 개인정보 사용 동의	

그림 42 추가문의

추가문의 시 운전면허정보 자동검증시스템 운영자가 확인 후 등록된 연락처로 연락해서 답변해 줍니다.

2.6. 마이페이지

2.6.1. 마이페이지

그림 43 마이페이지

운전면허정보 자동검증시스템을 이용하는 사용자는 마이페이지를 통해 개인정보 조회 및 수정, 서비스이용 내역조회, 기업회원관리, 서비스 이용내역 통계 등을 확인할 수 있습니다.

그림 44 운전면허정보 검증 상단 메뉴

마이페이지는 로그인 후 우측 사용자의 계정 영역을 클릭을 통하여 접근할 수 있습니다.

마이페이지	
내 정보 수정	서비스 이용내역 조회
기업회원 관리	서비스 이용내역 통계
기업명	김법
이름	김법인
아이디	test001
휴대폰번호	01028243744
이메일	wjkim@grutech.co.kr
PIN NUMBER	P65067416126
PIN 비밀번호	****
공인인증서 등록여부 등록됨	
수정 탈퇴	

그림 45 마이페이지

마이페이지는 사용자의 권한에 따라 서로 다른 서비스를 제공하고, 권한에 따른 서비스 이용은 다음과 같습니다.

구분	내용
일반회원	○ 내 정보 수정 ○ 서비스 이용내역 조회
기업회원	○ 내 정보 수정 ○ 기업 정보 수정(공인인증서 로그인 필요) ○ 서비스 이용내역 조회 ○ 기업회원관리 (공인인증서 로그인 필요) ○ 서비스 이용 내역 통계(공인인증서 로그인 필요)

2.6.2. 내 정보 수정

해당 페이지에서는 사용자 본인의 정보 또는 권한에 따라 소속된 기업의 정보를 수정할 수 있는 서비스를 제공합니다.

2.6.2.1. 내 정보 수정 - 개인정보

마이페이지의 “내정보 수정” 탭에서, 페이지 하단의 ‘수정’ 버튼을 클릭 후 정보를 수정할 수 있는 페이지로 이동할 수 있습니다.

내 정보 수정	서비스 이용내역 조회	기업회원 관리	서비스 이용내역 통계
기업명	김범	<button>기업수정</button>	
이름	김법인		
아이디	test001		
* 기존 비밀번호			
새 비밀번호			
비밀번호 확인			
* 휴대폰번호	01028243744	<button>증복확인</button>	
* 이메일	wjkim@grutech.co.kr	<button>증복확인</button>	
PIN NUMBER	P65067416126		
PIN 비밀번호	●●●●●●●●	<button>전액조회</button>	
공인인증서 등록 여부	등록됨	<button>수정</button>	
저장 취소			

그림 46 내 정보 수정

변경할 수 있는 정보는 다음과 같습니다.

구분	내용
비밀번호	비밀번호는 9 이상 20 이하의 영문자, 숫자, 특수문자 등 세가지 서로다른 문자열을 혼합하여야 합니다. 해당 조건에 맞지 않을 시 정보는 수정되지 않으며 거절 이유에 대한 메시지를 받을 수 있습니다.
휴대폰 번호	휴대폰 번호는 서로다른 사용자와 중복이 허용되지 않는 범위 내에서 등록 가능합니다. 휴대폰번호를 바꾸기 위해선 중복확인을 통해 다른 사용자가 등록한 정보가 없는지 확인해야 합니다.
이메일	이메일은 서로 다른 사용자와 중복이 허용되지 않는 범위 내에서 등록 가능합니다. 이메일을 바꾸기 위해선 중복확인을 통해 다른 사용자가 등록한 정보가 없는지 확인해야 합니다. 이메일 형식에 어긋나면 등록되지 않습니다.
공인인증서 등록	운전면허정보 자동검증 시스템의 다양한 서비스를 이용하기 위한 공인인증서를 등록할 수 있습니다. 하나의 인증서로 하나의 계정을 연동할 수 있고, 타 계정과 중복허용이 되지 않습니다.

※ 공인인증서 등록을 제외한 다른 수정사항을 반영하기 위해선 기존비밀번호를 반드시 입력해 주어야 합니다.

※ 비밀번호는 최종 변경일로부터 3개월 마다 변경하여야 합니다. 비밀번호 변경을 하지 않으면 다른 서비스 이용을 할 수 없습니다.

2.6.2.2. 내 정보 수정 - 기업정보

내 정보 수정	서비스 이용내역 조회	기업회원 관리	서비스 이용내역 통계
기업명 김법 기업수정 이름 김법인 아이디 test001 기존 비밀번호 새 비밀번호 비밀번호 확인			

그림 47 기업관리자 기업정보 수정

기업회원의 경우 내정보 수저에서 기업명 우측에 '기업수정'을 통해 등록된 기업정보를 수정할 수 있습니다.

내 정보 수정	서비스 이용내역 조회	기업회원 관리	서비스 이용내역 통계
법인명	김법		
대표자	김법인		
사업자등록번호	8998600587		
법인번호	1111111111112		
업종	렌터카		
주소	서울특별시 서초구 반포대로 4, 11111 (서초동)		
전화번호	22		
팩스번호	22		
사업자등록증	Geo.pdf		
법인인감증명서	Geo.pdf		
수정 취소			

그림 48 기업회원 정보 조회

'기업수정'을 통해 기업의 기본정보를 확인할 수 있으며, 수정 할 수 있습니다. 수정할 수 있는 정보는 다음과 같습니다.

구분	내용
대표자	기업 대표자를 수정할 수 있습니다.
주소	기업의 주소지를 수정할 수 있습니다.
전화번호	기업의 대표번호를 수정할 수 있습니다.
팩스번호	기업의 대표 팩스번호를 수정할 수 있습니다.

기업수정은 따로 중복확인 등을 하지 않으며, 수정버튼을 통하여 바로 수정할 수 있습니다.

2.6.3. 서비스 이용내역 조회

서비스 이용내역은 사용자가 운전면허정보 검증 등의 이용내역을 조회할 수 있습니다. 현재 결정되지 않아 추후 제공합니다.

2.6.4. 기업회원 관리

마이페이지

내 정보 수정

서비스 이용내역 조회

기업회원 관리

서비스 이용내역 통계

검색

전체

검색

전체 10건

아이디	이름	연락처	이메일	상태	권한	승인자(ID)
test777	강남구	01092649080	nkkang@grutech.co.kr	관리자(관리자...	관리자	test001
testuser12	테스트12	01028243744	detrite@hanmail.net	일반(가입승인...	일반	test001
test123	김원준	01028243744	detrite@hanmail.net	일반(가입승인...	일반	test001
testuser11	테스트사용자11	01028243744	wjkim@grutech.co.kr	일반(가입승인...	일반	testuser01
test0011	이은승	01091590530	kys@naver.com	탈퇴	일반	test001
seoyun	이서윤	01074431125	seoyun25@naver.com	일반(가입승인...	일반	test001
testkyh123	김용환	01041870907	yhkim@koroad.or.kr	탈퇴	일반	test001
test002	김지민	222	222@cc.cc	일반(가입승인...	일반	test001
test001	김법인	01028243744	wjkim@grutech.co.kr	관리자(관리자...	관리자	-
test0001	오대형	01034579285	kwangyu326@gmail.com	일반(가입승인...	일반	dorotest

그림 49 기업회원 관리

기업회원관리는 기업회원만 접근할 수 있는 서비스로 공인인증서 로그인 후 사용할 수 있습니다. 기업회원 관리에서는 해당 기업에 등록된 사용자들의 정보 및 권한을 설정하는 기능을 제공합니다.

2.6.4.1. 미승인 회원 처리

일반회원 가입 시, 기업회원은 가입한 일반회원 계정에 대해 승인 또는 거절 할 수 있으며, 승인된 계정은 이후 로그인을 통해 서비스 사용을 할 수 있습니다. 만약 가입한 일반회원이 회사 직원이 아닐 경우 요청을 거절 할 수 있으며, 거절된 회원은 이후 계정을 사용할 수 없습니다.

2.6.4.2. 일반회원 관리

내 정보 수정	서비스 이용내역 조회	기업회원 관리	서비스 이용내역 통계
아이디 testuser12			
이름 테스트12			
전화번호 01028243744			
이메일 detrite@hanmail.net			
상태 일반(가입승인완료)			
권한 일반			
승인자 test001(김법민)			
관리자요청 일시정지			
탈퇴			

그림 50 일반회원 관리

승인된 일반회원은 관리자 기능을 제외한 모든 서비스를 정상적으로 사용할 수 있으며, 기업회원은 일반회원에게 대해 '관리자 요청', '일시 정지', '탈퇴' 등의 권한을 관리할 수 있습니다.

구분	내용
관리자 요청	최초 가입한 계정 이외에도 추가로 기업 관리자 계정을 요청할 수 있습니다. 기업 관리자 요청은 공단 관리자의 승인이 필요하며 추가로 '건강보험 자격득실확인서가 필요합니다.
일시정지	특정 계정의 사용정지를 할 수 있습니다. 정지된 계정은 로그인이 되지 않으며, 정지 해제 이후 다시 사용할 수 있습니다.
탈퇴	특정 계정의 탈퇴 요청을 할 수 있습니다. 탈퇴된 계정은 다시 같은 아이디로 재가입 할 수 없습니다.

가) 관리자 요청

기업의 다른 계정을 기업관리자로 요청할 수 있습니다. 기업관리자 요청시 해당 사용자의 재직여부 또는 자격여부를 파악하기 위하여 '건강보험 자격득실 확인서' 첨부 필수적입니다. 요청은 공단 관리자의 승인을 통해 기업관리자로 사용할 수 있습니다.

첨부파일 등록

* 첨부 파일

찾기

관리자 요청

취소

그림 51 건강보험득실확인서 등록

2.6.5. 서비스 이용내역 통계

서비스 이용내역 통계는 기업이 특정 기간 동안 WEB 또는 API를 통하여 운전면허정보조회 서비스를 사용한 통계를 제공합니다. 추후 제공 예정입니다.

2.7. 공인인증서 등록

2.7.1. 공인인증서 확인

공인인증서 등록을 하지 않은 아이디에 대해서는 운전면허 정보검증, 오픈 API 등의 기능 사용에 제한이 있습니다. 만약 아이디/비밀번호를 통해 로그인 한 사용자가 운전면허정보검증이나 오픈 API KEY를 발급받으려고 할 경우 공인있어서 로그인 페이지로 이동하게 됩니다.



그림 52 공인인증서 로그인 & 등록

2.7.2. 공인인증서 등록

공인인증서 등록 서비스입니다.

- 공인인증서는 웹 또는 API를 이용하여 도로교통공단 운전면허정보 자동검증시스템의 자동검증 등 다양한 기능을 위하여 필요합니다.
- 공인인증서를 등록한 회원에 한하여 운전면허정보 자동검증시스템 서비스를 원활히 사용할 수 있습니다.
- 등록된 공인인증서는 유효기간이 만료되지 않는 경우에만 정상적으로 작동하고, 만료된 인증서는 타기관에서 발행받아 재등록이 필요합니다.

개인 및 개인사업자의 대표자

주민번호 -

등록하기

사업자 (개인/법인)

사업자번호 - -

등록하기

그림 53 공인인증서 등록

계정에 연동할 공인인증서를 등록할 수 있습니다. 공인인증서는 개인 공인인증서나 사업자 공인인증서 모두 사용할 수 있습니다. 개인 공인인증서를 사용할 경우 주민등록번호를 사업자 공인인증서를 사용할 경우 사업자 번호를 입력하면 됩니다. 공인인증서는 한 개 아이디에 한 개 공인인증서만 등록할 수 있으며, 한번 등록한 공인인증서는 다른 아이디에 등록할 수 없습니다.

2.8. 통합검색

운전면허정보 자동검증시스템은 통합검색을 통해 게시판 내용 및 필요 내용을 검색할 수 있는 기능을 제공합니다.

통합검색은 운전면허정보 자동검증시스템 홈페이지 상단에 위치하고 있습니다.



그림 54 통합검색

통합검색에서 단어 또는 문장을 입력 후 검색 버튼 ("돋보기 버튼")을 클릭하면 검색 결과 페이지로 이동합니다.



그림 55 통합검색 결과

만약 검색 결과 중 찾는 내용이 없는 경우 문의하기 버튼을 선택하여 문의하시면 됩니다.

2.9. 사용자 오픈 API KEY

운전면허정보 자동검증시스템은 사용자가 서비스 이용 시 궁금한 내용이나, 사용방법들을 궁금해 하는 사용자를 위해 사용자 오픈 API KEY을 제공합니다. 사용자 오픈 API KEY은 홈페이지 (<https://dlv.koroad.or.kr>)에 접속 후 상단 고객센터 메뉴를 선택 후 "오픈 API KEY 다운로드"라는 하위 메뉴를 선택해주시면 오픈 API KEY 다운로드 페이지로 이동합니다.



그림 56 사용자 메뉴얼 다운로드

3. 시스템 사용 코드표

3.1. 면허정보 응답 코드표

응답메시지
정상
면허번호 없음.
재발급된 면허
분실 된 면허
사망 취소된 면허
취소 된 면허
정지 된 면허
기간 중 취소 면허
기간 중 정지 면허
정보불일치(이름)
정보불일치(생년월일)
정보불일치(암호일련번호)
정보불일치(종별)
암호화 안 된 면허

3.2. 면허 종별 코드표

코드명
1 종대형
1 종보통
1 종소형
대형건인차 (트레일러)
구난차(레커)
소형건인차
2 종보통
2 종소형
2 종원자

3.3. 각 종별 대여 가능 범위

대여차량 종별	소지면허 종별
1 종 대형	1 종 대형
1 종 보통	1 종 대형
	1 종 보통
1 종 소형	1 종 소형
1 종 대형견인	1 종 대형 견인
1 종 구난	1 종 구난
1 종 소형견인	1 종 소형견인
2 종 보통	1 종 대형
	1 종 보통
	1 종 소형
	1 종 대형 견인
	1 종 구난
	1 종 소형견인
	2 종 보통
2 종 소형	2 종 소형
2 종 특수	2 종 특수
2 종 원자	모든 유효면허 소지자